PROYECTO DE IMPLEMENTACIÓN EN LOCALES

Manual de implementación

Una referencia clara para instalar, revisar y documentar cada farmacia.







94 farmacias · Ciclos de tres días · Registro por local

Ciclo: _____

Período: _____ a _____

VERSIÓN 1.0 / DOCUMENTO PARA VALIDAR
Los montajes son referencias visuales, no fotografías de instalación. Las medidas son antecedentes de trabajo y deben contrastarse con el kit del ciclo. Confirmar ubicaciones, cantidades y fijaciones antes de distribuir la versión aprobada.

Edición: 26 de octubre de 2026. Documento de trabajo del proyecto; no es un manual corporativo oficial de la cadena.

Antes de comenzar

El número del local y el ciclo correcto son la primera verificación. El kit de una farmacia no se intercambia con el de otra sin autorización.

1. **Identificar la visita**
   Confirma número de farmacia, dirección, ciclo y período asignado. Coordina el acceso con el responsable del local.

2. **Revisar el kit**
   Compara piezas, cantidades, formatos y accesorios contra la entrega. Registra faltantes o daños antes de instalar.

3. **Comprobar el lugar**
   Contrasta la ubicación con el montaje y las indicaciones aprobadas para esa farmacia. No uses una ubicación alternativa por cuenta propia.

4. **Preparar e instalar**
   Protege el entorno, utiliza los soportes previstos y evita intervenir productos, precios u otros elementos ajenos al trabajo.

5. **Revisar y documentar**
   Comprueba alineación, lectura, terminaciones y estabilidad. Toma las fotos de cierre y comunica cualquier pendiente a coordinación.

Si hay una diferencia, registra antes de improvisar.
Un local cerrado, una pieza faltante o un soporte incompatible se informa como incidencia. Una instalación parcial no equivale a un cierre completo.

Revisión rápida del equipo

- ☐ Kit identificado por número de farmacia y ciclo.
- ☐ Herramientas y accesorios compatibles con las piezas entregadas.
- ☐ Equipo de acceso estable y área de trabajo despejada.
- ☐ Teléfono cargado y medio acordado para entregar las fotografías.

Qué pieza va en cada lugar

Las cantidades y la combinación de gráficas pueden variar por farmacia. Esta tabla organiza los formatos mencionados; no sustituye la lista real del kit.

Pieza	Referencia de formato	Ubicación a validar	Página
Marco clip estándar	90 × 110 cm	Marco / espacio indicado para la pieza del ciclo.	04-05
Marco clip vertical	60 × 180 cm	Marco vertical asignado.	06
Cabecera de góndola	Medida no informada	Parte superior del mueble asignado.	07
Stopper vertical	20 × 70 cm	Lateral de góndola, según montaje.	08
Stopper pequeño	22 × 28 cm	Soporte y punto por confirmar.	09
Gráfica para cooler	10 × 17 cm	Vidrio junto al borde indicado; lado por confirmar.	09

Medidas expresadas como ancho × alto.
No escalar, cortar ni adaptar las piezas para que entren en otro soporte sin autorización. Las promociones, marcas y precios de los montajes son ejemplos; instalar solo el arte vigente del ciclo.

Datos que deben acompañar la entrega del kit

- ☐ Número de farmacia y nombre del ciclo.
- ☐ Cantidad y versión de cada gráfica entregada.
- ☐ Ubicación aprobada y accesorios de fijación.
- ☐ Responsable de coordinación para resolver diferencias.

Marco clip estándar

Formato de referencia: 90 × 110 cm. Confirmar correspondencia entre pieza, marco y ubicación del local.



1. **Validar la gráfica**
   Revisa que el arte corresponda al ciclo y al marco asignado.

2. **Abrir sin forzar**
   Utiliza la apertura del marco existente. Si no abre correctamente o está dañado, consulta a coordinación.

3. **Colocar la pieza**
   Retira el material anterior autorizado, limpia el interior y coloca la gráfica orientada y plana.

4. **Cerrar y revisar**
   Cierra los perfiles según el sistema del marco. Comprueba que no se pellizquen esquinas ni queden bordes sueltos.

REFERENCIA DE MONTAJE

Criterio de aceptación

- ☐ Gráfica del ciclo correcto, con textos y logotipos derechos.
- ☐ Pieza plana, centrada y contenida dentro del marco.
- ☐ Perfiles cerrados y marco sin daño atribuible a la intervención.
- ☐ Foto frontal completa, con los cuatro lados visibles y sin reflejos que oculten el contenido.

No se define una altura universal en este manual. La posición del marco debe respetar la ubicación aprobada para cada farmacia.

Cambian las gráficas, se conserva el criterio

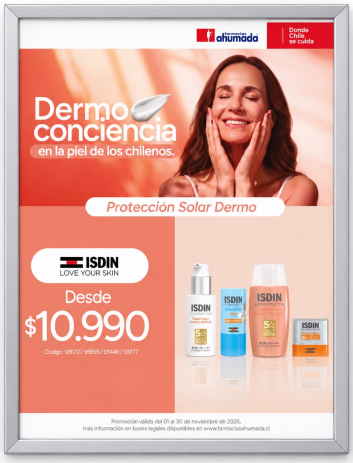
Estas referencias ayudan a reconocer artes distintos. No determinan qué combinación ni cuántas piezas corresponden a cada local.



Referencia A



Referencia B



Referencia C

Comprobar el arte del ciclo antes de cerrar el marco.
No elegir una promoción porque aparece en estas imágenes. El kit y las instrucciones vigentes indican qué gráfica se instala en cada punto.

Verificación común para todas las variantes

- ☐ Identidad de la pieza y versión del ciclo revisadas.
- ☐ Formato contrastado con el soporte; no recortar información.
- ☐ Imagen completa y orientación vertical correcta.
- ☐ No quedan restos del arte anterior visibles.
- ☐ Si hay más de un marco, documentar las piezas diferenciadas de forma legible.

Marco clip vertical

Formato de referencia: 60 × 180 cm. Usar el marco vertical asignado y comprobar la orientación del arte.



REFERENCIA DE MONTAJE

1. **Revisar el soporte**
   Comprueba el estado del marco y su sistema de apertura antes de manipular la gráfica.

2. **Manipular sin plegar**
   Mantén la pieza extendida. Solicita apoyo si el tamaño dificulta colocarla sin marcarla.

3. **Posicionar y cerrar**
   Coloca la gráfica completa y cierra los perfiles sin forzar el sistema.

4. **Confirmar el resultado**
   Revisa especialmente extremos superior e inferior: no deben quedar sueltos ni fuera del marco.

- ☐ Pieza sin dobleces ni zonas atrapadas.
- ☐ Contenido íntegro, desde el encabezado hasta el pie.
- ☐ Fotografía que muestre el marco completo.

La referencia ilustra el formato y su presentación. La fijación del marco al local y su altura no se autorizan mediante este montaje.

Cabecera de góndola

Ubicación de referencia: parte superior del mueble asignado. Medidas, altura y sistema de fijación pendientes de confirmar con la entrega.



1. **Asignar el mueble**
   Identifica la góndola y la gráfica correctas; no cambies la distribución de productos.

2. **Comprobar el soporte**
   Usa el soporte y los accesorios previstos. Si faltan o no son compatibles, registra la incidencia.

3. **Presentar y fijar**
   Verifica orientación, centrado y lectura. Monta solo con el sistema autorizado.

4. **Revisar estabilidad**
   La gráfica no debe quedar inclinada, suelta ni interferir con la operación del mueble.

OTRAS REFERENCIAS DE CABECERA





Las imágenes muestran ejemplos con productos para ubicar la cabecera. No son un planograma ni una instrucción de reposición. La foto de cierre debe mostrar la cabecera completa y el mueble que la identifica.

Stopper vertical

Formato de referencia: 20 × 70 cm. Ubicación lateral en góndola, según el montaje aprobado.



1. **Ubicar el punto**
   Confirma la góndola, el lateral y la orientación de la gráfica.

2. **Revisar los accesorios**
   Verifica los soportes o topetines previstos. Tipo y cantidad deben confirmarse con el kit.

3. **Montar sin deformar**
   Fija la pieza con los accesorios autorizados, evitando curvas, pliegues o tensión excesiva.

4. **Comprobar el uso**
   La pieza debe permanecer estable y no interferir con el tránsito, la reposición ni el acceso a los productos.

REFERENCIA DE MONTAJE

Fotografía de cierre

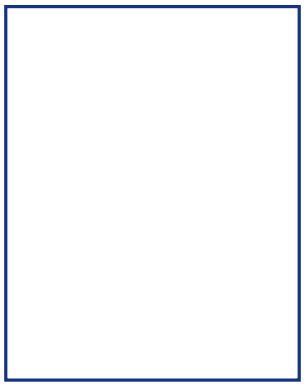
- ☐ Vista diagonal que identifique el stopper y la góndola.
- ☐ Gráfica completa, legible y sin dobleces.
- ☐ Detalle del anclaje si hace falta demostrar la fijación.

No sustituir accesorios faltantes por un anclaje improvisado. Registrar Material faltante o Instalación parcial y solicitar indicación a coordinación.

Completar antes de ejecutar

Estos formatos fueron mencionados durante la preparación del proyecto. Falta incorporar su montaje final aprobado y confirmar su punto exacto de instalación.

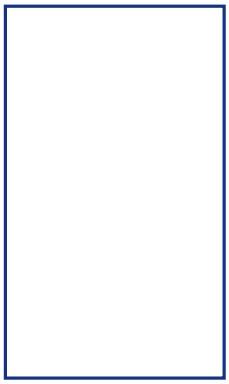
Stopper pequeño



22 × 28 cm

ESQUEMA DE PROPORCIÓN
No representa la ubicación final.

Gráfica de cooler



10 × 17 cm

ESQUEMA DE PROPORCIÓN
No representa la ubicación final.

Qué falta confirmar

- ☐ Stopper pequeño: góndola, cara del mueble y soporte o topetín compatible.
- ☐ Cooler: lado y cara del vidrio, borde de referencia y forma de fijación de la pieza.
- ☐ En ambos casos: cantidad por farmacia y fotografía o montaje aprobado.

No aplicar adhesivos, perforar ni cortar sin la especificación correspondiente. No cubrir manillas, señalización, información necesaria ni elementos operativos del cooler. Si la pieza no figura en el kit del local, no asumir que debe instalarse.

Hasta 10 fotos por farmacia

Elige imágenes que demuestren el resultado. Esta distribución es orientativa: adapta las tomas a las piezas que realmente correspondan al local.

Toma	Contenido sugerido	Qué debe demostrar
01	Antes: vista general del área.	Condición inicial, cuando sea posible.
02	Resultado: vista general del área.	Contexto y ubicación de la implementación.
03-07	Piezas instaladas, agrupadas por tipo.	Marcos, cabeceras, stopper y demás piezas del kit. Una vista por grupo, si es legible.
08-09	Detalles necesarios.	Anclajes, terminaciones o una pieza que no se aprecie en las vistas generales.
10	Incidencia, si corresponde.	Problema documentado. Si no hay incidencia, usar para completar la cobertura del kit.

Antes de entregar las fotografías

- ☐ Comprobar enfoque, iluminación y orientación. Evitar reflejos que oculten la gráfica.
- ☐ Mostrar la pieza completa y suficiente entorno para reconocer su ubicación.
- ☐ Evitar personas identificables, recetas, pantallas o documentación ajena al trabajo.
- ☐ Seleccionar las mejores tomas: no es obligatorio ocupar los 10 espacios.

La evidencia de una incidencia se elige entre las mismas 10 fotos.
Si el kit tiene más piezas de las que pueden documentarse con claridad, coordina la cobertura antes de cerrar la visita. No ocultar pendientes ni reemplazar las fotos reales por los montajes de este manual.

Entrega a coordinación

Identifica número de farmacia, ciclo y resultado de la visita. La carga y actualización del portal la realiza quien tenga permisos de administración; este manual no habilita una cuenta de instalador.

Lo pendiente también se registra

Completa la lista del kit y registra las diferencias antes de solicitar el cierre. El porcentaje del portal depende del estado general de cada farmacia.

Situación	Registro sugerido	Acción de coordinación
No se pudo acceder al local.	Local cerrado · Abierta.	Reprogramar o confirmar un nuevo acceso.
Faltan piezas o accesorios.	Material faltante · Abierta.	Gestionar reposición o instrucción de montaje.
Solo se instaló parte del kit.	Instalación parcial · Abierta.	Definir lo pendiente y la siguiente visita.
Otra diferencia o incompatibilidad.	Otro · Abierta.	Describir el problema y solicitar resolución.

Criterio de cierre de la visita

- ☐ Cada elemento revisado: Instalado, Pendiente o No aplica según el kit y la indicación recibida.
- ☐ Incidencias descritas con precisión y evidencia cuando corresponda.
- ☐ Fotografías entregadas e identificadas por farmacia y ciclo.
- ☐ Estado general informado a coordinación: no declarar Completado si quedan trabajos por ejecutar.

Validación de este manual antes de distribuir

Confirmar medidas y cantidades del kit; ubicación y altura por local; soportes de cabeceras y stopper; y montajes de los formatos de la página 09. Después, identificar la versión aprobada para el ciclo.

Revisado por: _____ Fecha: _____

Ciclo autorizado: _____ Versión: _____